

АДМИНИСТРАЦИЯ ОПЫТНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2017 № 14

Об утверждении Порядка
уведомления муниципальным служащим представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Яранского района Кировской области и в информационном бюллетене.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Опытнопольского сельского поселения

И.А. Бусыгина

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ**

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Распоряжением администрации Опытнопольского сельского поселения назначается лицо, ответственное за прием, регистрацию и учет уведомлений (далее - ответственное лицо).

6. Муниципальные служащие представляют уведомления ответственному лицу администрации Опытнопольского сельского поселения до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

7. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом администрации Опытнопольского сельского поселения в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Опытнопольского сельского поселения.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Ответственное лицо администрации Опытнопольского сельского поселения в 3-дневный срок с момента поступления уведомления передает его главе администрации Опытнопольского сельского поселения.

11. Глава администрации Опытнопольского сельского поселения рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в течение 3 рабочих дней с момента поступления к нему уведомления.

12. В случае выявления признаков конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении служащим иной оплачиваемой

работы, глава администрации Опытнопольского сельского поселения принимает решение о рассмотрении уведомления на Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. О принятии решения о рассмотрении уведомления на Комиссии по урегулированию конфликта интересов глава администрации Опытнопольского сельского поселения письменно информирует лицо, подавшее уведомление, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

14. В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения, указанного в п.12 настоящего Порядка, глава администрации Опытнопольского сельского поселения передает уведомление в Комиссию по урегулированию конфликта интересов.

15. Рассмотрение уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Опытнопольского сельского поселения, определяющим порядок деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. О результатах рассмотрения уведомления лицо, подавшее уведомление, уведомляется в 2-дневный срок со дня принятия окончательного решения в письменном виде.

17. Оригинал уведомления по минованию надобности приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение №1 к Порядку
уведомления
муниципальным служащим
представителя нанимателя об
иной оплачиваемой работе,
утвержденному
постановлением
администрации
Опытнопольского сельского
поселения от 03.04.2017 № 14

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации" настоящим уведомляю, что я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещающий _____ должность _____ муниципальной _____ службы

_____ (наименование должности)
намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой конфликта
интересов. _____ в

_____ (наименование должности, сроков начала и окончания работы)

Прошу настоящее уведомление рассмотреть без моего участия/в моем присутствии
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение №1 к Порядку уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденному постановлением администрации Опытнопольского сельского поселения от _____ № _____

Журнал

регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ №	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, представившего уведомление	Сведения об иной оплачиваемой работе	ФИО лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления главой администрации и поселения, краткое содержание резолюции	Дата рассмотрения уведомления комиссией по урегулированию конфликтов интересов