

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОПЫТНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.04.2017 № 15

м.Опытное Поле

**Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации  
Опытнопольского сельского поселения, размещаемой в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет**

В целях реализации норм Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (ред. от 09.03.2016), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Опытнопольского сельского поселения Яранского района и в соответствии с постановлением администрации Опытнопольского сельского поселения от 13.12.2011 № 71 "О порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Опытнопольского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет", администрация Опытнопольского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Опытнопольского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет). Прилагается.
2. Назначить ответственного за обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Опытнопольского сельского поселения специалиста первой категории администрации Опытнопольского сельского поселения Симонову Надежду Анатольевну.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Опытнопольского сельского поселения Яранского района
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
5. Постановление « Об утверждении информации о деятельности администрации Опытнопольского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» от 13.12.2011 № 74 считать утратившим силу.
6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Опытнопольского сельского поселения



И.А.Бусыгина

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОПЫТНОПОЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕ

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления
1	Общая информация об администрации поселения, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
1.1	Наименование и структура администрации поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов специалистов администрации	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
1.2	Сведения о полномочиях администрации поселения, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
1.3	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
1.4	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
2	Информация о нормотворческой деятельности администрации поселения в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации



2.1	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
2.3	Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
2.4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией поселения, муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
3	Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
5	информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
6	Тексты официальных выступлений и заявлений	Поддерживается в актуальном

	руководителей и заместителей руководителя органа местного самоуправления	состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
7	Статистическую информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
7.2	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
8	Информация о кадровом обеспечении администрации поселения, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации поселения;	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации поселения;	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
8.6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

	этих образовательных учреждениях;	
9	Информация о работе администрации поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
9.3	обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации