**АДМИНИСТРАЦИЯ ОПЫТНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2025 № 14

м. Опытное поле

**О внесении изменений в постановление администрации от 22.07.2022 № 56**

**«Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан на территории Опытнопольского сельского поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Опытнопольского сельского поселения администрация муниципального образования Опытнопольское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 22.07.2022 № 56 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Опытнопольского сельского поселения»:

1.1. Раздел 3 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация Опытнопольского сельского поселения Яранского района Кировской области и её должностные лица:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих и пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.2. В целях поддержания в актуальном состояния сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, администрация Опытнопольского сельского поселения Яранского района Кировской области и её должностные лица:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет администрация Опытнопольского сельского поселения Яранского района Кировской области и её должностные лица:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета администрация сельского поселения оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

3.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета администрация Опытнопольского сельского поселения Яранского района Кировской области и её должностные лица:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.».

1.2. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.1. При осуществлении первичного воинского учета администрация Опытнопольского сельского поселения вправе:

 запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

 вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, в том числе в электронной форме;

 определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, в том числе в электронной форме;

 определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

 запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

 вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Опытнопольского

сельского поселения В. Н. Кочева

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар Яранского,

Тужинского, Кикнурского

и Санчурского районов

Кировской области

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. А.А. Орешкин

 Приложение 1

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО

Военный комиссар постановлением администрации

Яранского, Тужинского, Опытнопольского сельского поселения

Кикнурского и Санчурского от 22.07.2022 № 56

районов Кировской области (в ред. от 05.03.2025 № 14)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Орешкин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

 Об организации и осуществлении первичного воинского учёта

граждан на территории Опытнопольского сельского поселения

Яранского района Кировской области

1. Общие положения

* 1. Первичный воинский учёт на территории Опытнопольского сельского поселения организует и осуществляет Администрация Опытнопольского сельского поселения.
	2. Администрация Опытнопольского сельского поселения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации: от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»; «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на период мобилизации и на военное время»; Уставом Опытнопольского сельского поселения; иными нормативными правовыми актами администрации Опытнопольского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории поселения утверждается Главой Опытнопольского сельского поселения.

2. Задачи

2.1. Основными задачами по организации и осуществлению первичного воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно- обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация Опытнопольского сельского поселения Яранского района Кировской области и её должностные лица:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих и пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.2. В целях поддержания в актуальном состояния сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, администрация Опытнопольского сельского поселения Яранского района Кировской области и её должностные лица:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет администрация Опытнопольского сельского поселения Яранского района Кировской области и её должностные лица:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета администрация сельского поселения оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

3.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета администрация Опытнопольского сельского поселения Яранского района Кировской области и её должностные лица:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

4. Права

4.1. При осуществлении первичного воинского учета администрация Опытнопольского сельского поселения вправе:

 запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

 вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, в том числе в электронной форме;

 определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата, в том числе в электронной форме;

 определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

 запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

 вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Организация и непосредственное руководство за ведением первичного воинского учета осуществляется Главой Опытнопольского сельского поселения.

5.2. Обязанности по ведению первичного воинского учета возлагаются на Ответственного за ведение первичного воинского учета из работников администрации Опытнопольского сельского поселения. Ответственный за ведение первичного воинского учета назначается на должность и освобождается от должности Главой Опытнопольского сельского поселения.

* 1. Ответственный за ведение первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении Главы Опытнопольского сельского поселения.
	2. В случае отсутствия ответственного за ведение первичного воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Глава Опытнопольского поселения.

Ответственный за ведение первичного

воинского учета Н.А. Подковырина

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО

Военный комиссар постановлением администрации

Яранского, Тужинского, Опытнопольского сельского поселения

Кикнурского и Санчурского от 22.07.2022 № 56

районов Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Орешкин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА

1. Осуществлять первичный  воинский   учёт  граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев),в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территорию Опытнопольского сельского поселения.
2. Выявлять совместно с  органами  внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территорию Опытнопольского сельского поселения и подлежащих постановке на  воинский   учёт.
3. Вести  учёт  организаций, находящихся на территории Опытнопольского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского   учёта.
4. Вести и хранить документы первичного  воинского   учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.
5. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного  воинского   учёта  с документами воинского   учёта  военного комиссариата Яранского, Тужинского, Санчурского и Кикнурского районов Кировской области и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского  учёта, и в 2-недельный срок сообщить о внесённых изменениях в военный комиссариат Яранского, Тужинского, Санчурского и Кикнурского районов Кировской области .
7. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по  воинскому  учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.
8. Представлять в военный комиссариат Яранского, Тужинского, Санчурского и Кикнурского районов Кировской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по  воинскому   учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации.
9. Проверять: наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них; наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении); персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учёта о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства; отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности; жетонов с личными номерами Вооруженных сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).
10. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы(учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.
11. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Яранского, Тужинского, Кикнурского и Санчурского районов для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для простановки на воинский учет. Кроме того, информируют военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдать расписку.
12. Делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.
13. Представлятьв военный комиссариат Яранского, Тужинского, Кикнурского иСанчу
14. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на  воинский   учёт  в следующем году.
15. Предоставлять ежегодно, до 1 февраля в указанный срок в военный комиссариат отчёт о результатах осуществления первичного  воинского   учёта  в предшествующем году.

Ознакомлена, один экземпляр получила Н.А. Подковырина

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО

Военный комиссар постановлением администрации

Яранского, Тужинского, Опытнопольского сельского поселения

Кикнурского и Санчурского от 22.07.2022 № 56

районов Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Орешкин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ВЕДЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА

1. Проверять наличие и подлинность военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах  воинского   учёта  о снятии граждан с  воинского   учёта  по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношений к  воинской  обязанности согласно приложению № 19 к Методическим рекомендациям по осуществлению ПВУ, жетонов с личными номерами Вооружённых Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении) и персональных электронных карт.
2. Проверять соответствие военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и её идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.
3. Проверять наличие отметок о снятии граждан с  воинского   учёта  по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на  воинский   учёт  в военном комиссариате по новому месту жительства.
4. В случаях отсутствия в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях отметки о постановке на  воинский   учёт  направлять офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат по месту жительства.
5. При обнаружении в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях, неоговорённых исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщать об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.
6. При приёме от граждан военного билет (справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдать владельцу документа расписку согласно приложению № 20 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского   учёта.
7. Заполнять карточки первичного  учёта  на офицеров запаса в порядке, определяемом Методическими рекомендациями по осуществлению первичного  воинского   учёта.
8. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учёт на основании представленных ими документов воинского учёта оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.
9. В случае обнаружения неправильных записей в документах  воинского   учёта, граждан после оформления постановки на  воинский   учёт, направляют в военный комиссариат по месту жительства для внесения в военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, соответствующих изменений.
10. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления, сельского поселения, городского округа или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполнять и высылать в военный комиссариат муниципального образования тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу (согласно приложению № 21 к
Методическим рекомендациям), с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования  органа   местного   самоуправления, где граждане состояли на  воинском   учёте. Учётные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.
11. Производить отметку о постановке гражданина на  воинский   учёт  в военном билете (справке взамен военного билета) солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) и в карточке – штампом администрации органа   местного самоуправления.
12. О военнообязанных, прибывших из других из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщать в военный комиссариат муниципального образования, где они ранее состояли на  воинском   учёте. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата по месту нахождения органа    местного   самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка:

– в военном билете офицера запаса – в графе запаса – в графе « Изъято» пункта 17
«Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» (стр. 15-22);
– в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) – в графе «Изъято» раздела 7 «Отметка о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний» (стр.16-18) – штампом администрации  органа   местного   самоуправления.

13. Карточки первичного  учёта  офицеров запаса, алфавитные карточки, учётные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учётные карты призывников размещать в соответствующие разделы учётной картотеки.

14. Представлять военные билеты (справки взамен военных билетов, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учётные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на  воинский   учёт  без заполнения алфавитных и учётных карточек, карты первичного  воинского   учёта призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу,
учётные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к военной обязанности в 2- недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на  воинский   учёт. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский   учёт.

15. При снятии граждан с воинского учёта представлять в военный комиссариат документы воинского учёта и паспорта, в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учёта. При приёме от граждан документов воинского учёта и паспортов выдают расписки.

14. По решению военного комиссара изымает мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального образования, сельского (городского) поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значения или иного муниципального образования, о чём в военном билете производит отметку.

15. Составляет и представляет в военный комиссариат в 2 – недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского   учёта.

16. Составляет и представляет в военный комиссариат в 2 –недельный срок тетради по обмену информацией, список граждан, снятых с  воинского   учёта , вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

17. В документе  воинского   учёта  умершего гражданина производить соответствующую запись, которую необходимо заверить подписью Главы  органа   местного самоуправления

и гербовой печатью, после чего военный билет (справка взамен военного билета, временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, предоставить в военный комиссариат. О невозможности получения  в   органе  записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщать в военный комиссариат.
18. Хранить документы первичного  воинского   учёта  граждан, снятых с  воинского   учёта, до очередной сверки с учётными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

19. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат отчёт о результатах

 осуществления первичного воинского   учёта  в предшествующем году (согласно приложению № 24 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного  воинского   учёта   в   органах   местного  самоуправления).

Ознакомлена, один экземпляр получила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Подковырина