**АДМИНИСТРАЦИЯ ОПЫТНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.04.2018 № 24/1

м. Опытное Поле

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Опытнопольского сельского поселения**

**Яранского района Кировской области и урегулировании конфликта**

**интересов**

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 14.1 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» администрация Опытнопольского сельского поселения Яранского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Опытнопольского сельского поселения Яранского района Кировской области.

2. Утвердить состав комиссии. Прилагается.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Опытнопольского

сельского поселения от 29.12.2017 № 96 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Опытнопольского сельского поселения Яранского района и урегулировании конфликта интересов».

4. Специалисту ответственному за кадровое делопроизводство ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации сельского поселения.

Глава администрации

Опытнопольского сельского поселения И.А. Бусыгина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Опытнопольского сельского

поселения

от 04.04.2018 № 24/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Опытнопольского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и регламентирует порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Опытнопольского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, изданными в пределах их компетенции, и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами Комиссии являются содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Опытнопольского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении в администрации Опытнопольского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1.Положение о Комиссии, порядок ее работы, ее состав утверждаются постановлением администрации Опытнопольского сельского поселения Яранского района Кировской области.

2.2.Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3.В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» в состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Глава администрации Опытнопольского сельского поселения вправе принять решение о включении в состав Комиссии:

представителя научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации Опытнопольского сельского поселения;

представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Яранского района.

2.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения недопустимо.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1.Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

**а)** ***представление главы администрации Опытнопольского сельского поселения*** в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным решением Опытнопольской сельской Думой от 29.04.2010 № 101, далее – (Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов соей семьи, предусмотренных действующим законодательством;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

**б)** поступившее к специалисту ответственному за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения, или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

-***обращение гражданина***, замещавшего в администрации Опытнопольского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Данное обращение подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения к специалисту ответственному за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения, либо ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом ответственным за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения, либо ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=4DB2EC1F818F6A37571AC2D749E7B1C5939DBF647B52BE5E731F0E502F838C6D3973145AGCeBK) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Данное обращение гражданина и мотивированное заключение рассматривается Комиссией в сроки, установленные [статьей 12](consultantplus://offline/ref=4DB2EC1F818F6A37571AC2D749E7B1C5939DBF647B52BE5E731F0E502F838C6D3973145AGCeBK) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Данное обращение рассматривается специалистом ответственным за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения и ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Опытнопольского сельского поселения, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=8F94217884A2C7C32000260F190C4B92316BC6CBD0E878411472D4C3AE0A514F177859D5EA49K) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". При подготовке мотивированного заключения специалист ответственный за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения и ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава администрации Опытнопольского сельского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение **семи рабочих дней** **со дня поступления обращения** представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в **течение 45 дней со дня поступления** **обращения**. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Данное обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

***-заявление муниципального* *служащего*** о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Заседание комиссии по рассмотрению данного заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

**-*заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального*** [***закона***](consultantplus://offline/ref=9B9170613FD22014C5A4F78E6AF8780DBC9ECFC9FCCD590A7910B06424Z1PCK) ***от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ*** "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон №79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F5756EF2B499C378E7FF5D3DEEpBW6E) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

***-уведомление муниципального сл***ужащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**в) *представление* *главы администрации*** Опытнопольского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции;

**г) *представление* *главой администрации*** сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о расходах, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

**д) *поступившее*** в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=7ED737FAB2DBFC346859E45F02B4D5FB1359397F061F9CDA0EC0069DB964A1B0D7AB67EFYD0AL) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=7ED737FAB2DBFC346859E45F02B4D5FB13593C79021F9CDA0EC0069DB964A1B0D7AB67EDDE05YA02L) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Опытнопольского сельского поселения ***уведомление коммерческой или некоммерческой организации*** о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

*(Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы,* [*перечень*](consultantplus://offline/ref=DD520F326234B5647856EA88AAFED487FB0B7C92E6E475E255449C3D12371486D0D88B6EBE196297f1Q9J) *которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в* [*порядке*](consultantplus://offline/ref=DD520F326234B5647856EA88AAFED487FB0B7A90E6E775E255449C3D12f3Q7J)*, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации).*

Данное уведомление рассматривается специалистом ответственным за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения и ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Опытнопольского сельского поселения, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=8F94217884A2C7C32000260F190C4B92316BC6CBD0E878411472D4C3AE0A514F177859D5EA49K) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". При подготовке мотивированного заключения специалист ответственный за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения и ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации Опытнопольского сельского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение **семи рабочих дней** **со дня поступления уведомления** представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в **течение 45 дней со дня поступления** **уведомления**. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Данные материалы рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3.Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым под[пункта б)](consultantplus://offline/ref=DBA9B412E3DC758435662632EE1E11157E469670D8C48D7AA48C35158594EA23311FBEB3JBL) пункта 3.1 и подпунктом д) пункта 3.1 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту ответственному за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения или ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в 2.4.настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Опытнопольского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом б) пункта](consultantplus://offline/ref=88AC954AF743DC46AFA5250485100473EC2DE54F1177E15C5A5FCFC4D1160EB0ACE79D7C21E22718V2rBE) 3.1 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=56C142B9BEFC381CCF3F6736A169FF0C8D796B914EB8CF744570B7E4FD62462D6AA050A171D3F1EFt6D7F) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

**4. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ**

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [**абзаце втором подпункта "а" пункта**](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2mEL) **3.1** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Опытнопольского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [**абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1**](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2mFL) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Опытнопольского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного **в** [**абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1**](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2m9L) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [**абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1**](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2mAL) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Опытнопольского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [**подпункте "г" пункта 3.1**](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0B1Fk2m4L) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, указанные в [подпункте "г" пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0B1Fk2m4L) , являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, указанные в [подпункте "г" пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0B1Fk2m4L), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Опытнопольского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.6 По итогам рассмотрения **заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального** [**закона**](consultantplus://offline/ref=9B9170613FD22014C5A4F78E6AF8780DBC9ECFC9FCCD590A7910B06424Z1PCK) **от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ** "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее -Федерального закона №79-ФЗ) комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона №79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона №79-ФЗ не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Опытнопольского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.7 По итогам рассмотрения **уведомления муниципального служащего** о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести **к конфликту интересов**, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации Опытнопольского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Опытнопольского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности»

4.8 По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах а](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2mDL)), [б)](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2m8L), г) и д) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](file:///C:\Documents%20and%20Settings\admin\Рабочий%20стол\НПА%202016\постановления\апрель\№%2053%20от%2027.04.16.docx#Par5) 4.1-[4.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\admin\Рабочий%20стол\НПА%202016\постановления\апрель\№%2053%20от%2027.04.16.docx#Par14)7 и 4.9 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **подпункте "д" пункта 3.1** настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397D7E5DED8C97EF155E3E424E3834B2927885D1k6m9L) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Опытнопольского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [**подпунктом "в" пункта 3.1**](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2mBL)настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.11. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации сельского поселения, решений или поручений главе администрации Опытнопольского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации Опытнопольского сельского поселения.

4.12. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2mCL) 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2m9L) 3.1 настоящего Положения, для главы администрации Опытнопольского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [**абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1**](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2m9L) настоящего Положения, носит **обязательный характер**.

4.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.16. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Опытнопольского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.17. Глава администрации Опытнопольского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Опытнопольского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Опытнопольского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Опытнопольского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.21. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Опытнопольского сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2m9L) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом ответственным за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения, либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.23. В случае рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 3.1](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2mCL) настоящего Положения, аттестационной комиссией, в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением [законодательства](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397D7E54EE8D97EF155E3E424Ek3m8L) Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в абзаце первом [пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A1Ak2m8L) настоящего Положения, а также по решению главы администрации Опытнопольского сельского поселения - лица, указанные в абзацах со второго по четвертый [пункта 2.4](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A1Ak2m4L) настоящего Положения.

4.24. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в [пункте 3.1](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A14k2mCL) настоящего Положения, участвуют лица, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=15A755D6178CE176B0E2E8DF46952B15397E7C52EE8597EF155E3E424E3834B2927885D261DB0A1Bk2m9L) 2.4 настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Опытнопольского сельского поселения

от .12.2017 № 96

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ОПЫТНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРАНСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Бусыгина Ирина Анатольевна глава Опытнопольского сельского поселения,

председатель комиссии;

Лобанова Надежда Васильевна бухгалтер-финансист администрации Опытнопольского

сельского поселения, заместитель председателя

комиссии;

Новикова Ольга Евгеньевна депутат сельской Думы (по согласованию),

секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Коробова Елена Александровна специалист 1 категории администрации

Опытнопольского сельского поселения;

Золотова Галина Александровна депутат сельской Думы (по согласованию)